



## SOMMERS Heiana

BAC+5 MASTER *Métiers de l'éducation, enseignement et formation*  
Deuxième de promotion Master MEEF2 économie et gestion  
Avec à mon actif plus de 5 années d'expériences

### Expériences professionnelles

#### 07/2019 – aujourd'hui **Atelier Sommers** Gestionnaire d'une petite entreprise familiale

Gestion de l'entreprise, facturation, suivi des factures, relances des impayés, commandes de pièces aux Etats-Unis, dédouanement des marchandises,

- Importation d'une machine excavatrice de Chine

#### 2021-2023 **Lycée de Taiarapu Nui** Professeur stagiaire

Classes : 1<sup>ère</sup> STMG, Terminale STMG et BTS GPME (année 1 & 2)

- Conception de séquences et séances d'enseignement (second degré)
- Animation des cours et travaux dirigés

#### 06/2021 - 08/2021 **Horizons Francophones** Formatrice d'adultes

Contractuelle patentée : formations de remise à niveaux pour adultes

- Cours de remise à niveau en français et mathématiques
- Redynamisation par la réinsertion professionnelle

#### 02/2021 – 03/2021 **CAS Polynésie Europcar** Assistante de direction CDD 1 mois

- Coordination des activités commerciales, management de l'équipe
- Secrétariat administratif du gérant de société
- Comptabilité et facturation sur le logiciel SAGE100,
- Recouvrement des créances

#### 08/2019 – 08/2020 **EDEC Nexia Group** Comptable CDD de 1 an :

- Saisies des écritures comptables, rapprochements bancaires, lettrages, travaux préparatoires au bilan (logiciel Sage Expert, Ciel compta)
- Réalisation des bulletins de salaires de 350 salariés chaque mois (logiciel Sage Paie, Excel), réalisation des soldes de tout compte, déclaration d'indemnités journalières

#### 03/2019 – 07/2019 **Service du tourisme** Stagiaire 4 mois

- Travaux sur l'historique du parc hôtelier de Polynésie française,
- Préparation des réunions officielles des ministres, réalisation des procès verbaux des réunions
- Veille documentaire sur l'actualité touristique pour le FED

#### 05/2018 – 08/2018 **CAS Polynésie Europcar** Assistante comptable 4 mois

- Saisie des écritures journalières des 4 garages et 3 bureaux de location
- Recouvrement de créances : recherche de solutions et mise en place d'échéanciers

#### 08/2013 – 08/2014 **CPS** Agent de bureau principal CDD 1 an

- Service retraite, section relevé de carrière : Préparation des relevés de carrière des usagers (travaux préparatoires à la retraite),
- Rédaction de courriers divers

#### 2010 **Toyota, Do it Center** Agent d'inventaire CDD saisonnier

Travaux d'inventaire, comptage et vérifications

#### 08/2008 – 07/2009 **Éducation nationale** Institutrice 1 an

Formation à l'école normale et stage en école élémentaire (CE1 et CM1)

- Cours sur la pédagogie des savoirs fondamentaux
- Réalisation de séquences et séances d'enseignement (premier degré)

#### 07/2008 – 08/2008 **Manèges de Outumaoro** Extra 2 mois saisonnier

Gestion des manèges et relation clientèle

### Emploi étudiant :

07/2017 – 01/2019 **Restaurant Myriam (Le Manoa) Serveuse**

- Prise de commandes et service en salle, réalisations des desserts, encaissement des tables, approvisionnement et gestion des stocks, nettoyage (plonge et ménage de la salle)
- Bar : réalisation de cocktails, service du vin, cafés, changements des fûts de pression

03/2010 – 07/2010 **Roulotte Titi et Vivi Serveuse**

Prise des commandes, service  
Réalisation de pizzas

## Diplômes et formations

---

2021-2023 **Master MEEF2 Économie Gestion INSPE de PF**, Mention Bien, 2<sup>ème</sup> de promotion

Disciplinaire, didactique et pédagogie, valeurs de l'éducation nationale, outils pédagogiques divers (numériques, ludiques...)

2021 **Licence économie et gestion UPF**

Management, Économie, Comptabilité, Ressources humaines, Marketing, Systèmes d'informations, Statistiques – Major de promotion en 1<sup>ère</sup> année de licence (Implication et Investissement)

2019 **Licence professionnelle tourisme et hôtellerie UPF**, Mention Bien, 2<sup>ème</sup> de promotion

Stratégie et organisation, management opérationnel, opérations événementielles, revenue management

2013 **Licence de droit Université de Polynésie Française (UPF)**

Droit privé : droit des personnes et des biens, droit du travail, droit des sociétés

Droit public : droit constitutionnel, droit administratif, droit pénal

2008 **Baccalauréat général ES (économique et social) Lycée Polyvalent de Tairapu**

## Réalisations

---

- **École d'été de l'Université de Montréal** : Sociologie mention ethnographie, intervenants chercheurs du monde entier, *sélectionnée par l'UPF pour l'y représenter.*
- 2<sup>ème</sup> prix du concours **NégoContest** (concours de négociation vente organisé par les DUT de l'UPF) : *capacités de négociation face à des clients ou des fournisseurs*
- **Mémoire de master MEEF** : étude quantitative sur les représentations des travaux de groupe par les élèves, ayant obtenu la *note de 15/20. Capacités de travail en toute autonomie sous contraintes*
- **Projet tutoré en LP3 MOHT** : analyse en groupe de cinq personnes sur l'intensification de la concurrence aérienne en Polynésie : *capacités de leadership et de management d'équipe*

## À propos de moi

---

**Aptitudes** : très bon relationnel, très organisée, polyvalente, autonome

**Langues** :

- Français (certification voltaire obtenue avec 796, orthographe professionnelle)
- Anglais : B2 en cours de certification TOEIC
- Tahitien : langue maternelle

**Informatique** : pack Office(Excel++), Sage expert, Sage 100, Ciel, Sage paie et facturation

**Compétences** : service à la clientèle, évolution dans un milieu international, comptabilité, gestion de la paie, travailler en autonomie, atteindre des objectifs, donner le meilleur de soi

**Centre d'intérêts** : voyages, culture générale, méditation et développement personnel

**Passions & Hobbies** : cuisiner, dessiner, activités marines (natation, paddleboard, jetski)